

## 花蓮縣政府 函

地址：97001 花蓮縣花蓮市府前路17號  
承辦人：楊貴喬  
電話：03-8227171#304  
傳真：03-8235531  
電子信箱：chiao0709@hl.gov.tw

受文者：花蓮縣萬榮鄉明利國民小學

發文日期：中華民國109年3月4日  
發文字號：府人訓字第1090040592號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如說明 (376550000A\_1090040592\_ATTACH1.pdf、  
376550000A\_1090040592\_ATTACH2.pdf)

主旨：行政院人事行政總處(以下簡稱人事總處)配合「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」施行及109年2月27日有關因疫情停課延伸照顧子女需求之請假規定函，修正「因應武漢肺炎疫情之差勤系統作業規定」，請查照轉知。

說明：

- 一、依據人事總處109年3月3日總處資字第1090027854號函辦理。
- 二、109年2月25日（含）以後各機關同仁如有屬特別條例第3條情形者，應給予「防疫隔離假」；若家長於學校等停課期間如有照顧學童之需求，得請「防疫照顧假」。至差勤系統登錄假別方式，請依旨揭作業規定辦理。
- 三、使用WebITR、WebHR系統之機關，系統設定方式請參照檢附之操作說明，相關文件另同步登載於人事總處「eCPA人事服務網」及「PICS人事資訊系統客服網」；未來若因疫情發展另有修正，將直接於網站公告，人事總處不另行文。

109/03/04



四、非使用WebITR、WebHR系統之機關，有關新增「防疫隔離假」、「防疫照顧假」假別請洽貴機關差勤系統廠商。

正本：本府所屬一二級機關、本縣各鄉鎮市衛生所、本縣各鄉鎮市公所、本縣各鄉鎮市民代表會、花蓮縣立體育高級中等學校、本縣各公立國民中-小學

副本：本府人事處



裝

訂

35  
線

# 因應武漢肺炎防疫照顧請假事宜，WebITR 及 WebHR 差勤系統 作業操作說明

109.02.07 訂定  
109.02.27 修正

- 一、依據 109 年 2 月 25 日總統華總一義字第 10900021291 號令制定「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」及同年 1 月 30 日總處培字 10900256831 號函及同年 2 月 5 日總處培字第 1090025887 號函及同年 2 月 26 日總處培字第 1090027582 號函及同年 2 月 27 日總處培字第 1090027627 號函辦理。
- 二、對象：使用「全國共享版機關內部電子表單系統（以下簡稱 WebITR）」機關同仁（作業參以下三、）與 WebHR 差勤子系統之機關同仁（作業參以下四、）適用。
- 三、WebITR 機關同仁因應武漢肺炎防疫有申請事假、病假、休假、公假、加班補休、家庭照顧假或其他假（防疫照顧假、防疫隔離假）需求時：
  - (一) **109 年 2 月 25 日之前請假適用：**
    1. 各機關人事管理人員先至 WebITR 系統執行事由新增作業，公假及病假請新增下列 7 種事由：
      - (1) 武漢強制隔離
      - (2) 武漢醫院隔離
      - (3) 武漢居家隔離
      - (4) 武漢居家檢疫
      - (5) 武漢健康追蹤
      - (6) 武漢自主健康管理
      - (7) 武漢自我健康觀察
    2. 申請公假及病假以外之假別（休假、事假、家庭照顧假及加班補休），新增事由請統一設定為「武漢防疫照顧」。
  - (二) 依 109 年 2 月 5 日及 27 日函，各機關同仁自 109 年 2 月 11 日起有**照顧子女**之請假需求，欲使用 WebITR 系統申請防疫照顧假時，請宣導同仁以點選「其他假」配合事由為「武漢防疫照顧」作為申請；或另以休假、事假、家庭照顧假及加班補休配合事由為「武漢防疫照顧」作為申請。
  - (三) **109 年 2 月 25 日(含)之後請假適用：**
    1. 依「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」第 3 點規定，各機關同仁自條例施行期間（109 年 2 月 25 日至 110 年 6 月 30 日），有被隔離檢疫或照顧被隔離檢疫者之請假需求，欲使用 WebITR 系統申請防疫隔離假時，請宣導同仁以點選「其他假」配合事由為「防疫隔離假(本人被隔離檢疫者)」或「防疫隔離假(照顧被隔離檢疫者)」作為申請。

2. 機關同仁如有本人確診或尚在採檢中等待結果之情形，欲使用 WebITR 系統辦理請假需求時，請宣導同仁選擇「公假」配合事由為「武漢強制隔離(本人確診)」或「武漢醫院隔離(含採檢中居家等結果)」作為申請。
3. 機關同仁如為自主健康管理之對象，欲使用 WebITR 系統辦理請假作業時，請宣導同仁以點選「病假」配合事由為「武漢自主健康管理」作為申請。

(四) 系統操作方式說明如下：

人事管理員(若 WebITR 系統係由主管機關統一集中建置者，如新竹縣、市政府等，由主管機關人事統一設定即可)設定事由操作：進入 WebITR 系統首頁點「差勤」>「差勤管理」>「工具」>「事由編輯」。(有管理權限者方能執行)如下圖

步驟：

1. 選擇新增之機關。
2. 選擇假別。
3. 輸入要新增之事由文字內容，
4. 點選「新增病假事由」即完成事由新增作業。

下圖為新增病假及防疫隔離假事由案例，其他事假、病假、休假、公假、加班補休、家庭照顧假或其他假(防疫照顧假、防疫隔離假)假別請比照辦理。

完成新增後之畫面如下：

顯示順序	事由	操作
1	武漢強制隔離	[上移] [下移] [刪除]
2	武漢醫院隔離	[上移] [下移] [刪除]
3	武漢居家隔離	[上移] [下移] [刪除]
4	武漢居家檢疫	[上移] [下移] [刪除]
5	武漢健康追蹤	[上移] [下移] [刪除]
6	武漢自主健康管理	[上移] [下移] [刪除]
7	武漢自我健康觀察	[上移] [下移] [刪除]

## 防疫隔離假完成新增之畫面如下：

The screenshot shows a table for managing leave reasons. The columns are '顯示順序' (Display Order), '事由' (Reason), and '操作' (Operations). The rows show three entries: 1. 防疫隔離假(本人被隔離檢疫者) [Up/Down/Delete], 2. 防疫隔離假(照顧被隔離檢疫者) [Up/Down/Delete], and 3. 武漢防疫照顧 [Up/Down/Delete]. A green header bar at the top says '事由編輯' (Edit Reason) and '編輯中類別名稱：其他假' (Editing category name: Other Leave).

### 一般同仁請假操作：(以申請病假為例)

進入 WebITR 系統首頁點「差勤」>「病假」。如下圖

步驟：

1. 輸入申請日期。
2. 輸入代理人。
3. 點選「事由」，「事由」請依實際情形下拉選取適當之事由。
4. 如有主管機關開立之通知書，請以電子檔格式上傳附件至系統。
5. 點選「送出表單」，完成請假申請。

The screenshot shows the 'Leave Application' page. It includes fields for 'Leave Type' (病假), 'Date/Time' (109-02-03 to 109-02-17), 'Manager' (張科長), and a dropdown menu for 'Reason'. The 'Reason' dropdown is open, showing options like '武漢強制隔離' (Wuhan Compulsory Quarantine) and '武漢居家隔離' (Wuhan Home Quarantine). At the bottom are buttons for 'Submit Form' and 'Clear/Reset'.

公假申請畫面如下圖：

The screenshot shows the '差勤申請' (Leave Application) interface. Under the '公假' (Public Holiday) tab, there are fields for '日期時間' (Date and Time), '職務代理人' (Supervisor), '地點' (Location), '事由' (Reason), and attachments. A dropdown menu for '事由' is open, showing various options related to COVID-19 isolation and testing.

事由
請選擇適當之事由
武漢強制隔離(本人確診)
武漢醫院隔離(含採檢中居家等結果)
武漢強制隔離
武漢醫院隔離
武漢居家隔離
武漢居家檢疫
武漢健康追蹤
武漢自主健康管理
武漢自我健康觀察

#### 四、使用 WebHR 差勤子系統：

##### (一) 109 年 2 月 25 日之前請假適用：

因應武漢肺炎防疫有申請公假、病假需求時，請於「差勤管理」>「請假管理」>「請假資料維護」請假別下拉選擇適當假別，並請於備註加註「武漢強制隔離」或「武漢醫院隔離」或「武漢居家隔離」或「武漢居家檢疫」或「武漢健康追蹤」或「武漢自主健康管理」或「武漢自我健康觀察」。

##### (二) 109 年 2 月 11 日起請假適用：

因應武漢肺炎防疫 109 年 2 月 11 日起有照顧子女之申請休假、事假、家庭照顧假、加班補休、其他假需求時，請於「差勤管理」>「請假管理」>「請假資料維護」請假別下拉選擇適當假別，並請於備註加註「武漢防疫照顧」。

##### (三) 109 年 2 月 25 日(含)之後請假適用：

因應武漢肺炎防疫有申請其他假、公假或病假需求時，請於「差勤管理」>「請假管理」>「請假資料維護」請假別下拉選擇適當假別，並請於備註加註相關字眼，其他假請加註「防疫隔離假(本人被隔離檢疫者)」或「防疫隔離假(照顧被隔離檢疫者)」或「武漢防疫照顧」，公假請加註「武漢強制隔離(本人確診)」或「武漢醫院隔離(含採檢中居家等結果)」，病假請加註「武漢自主健康管理」。

## 人事人員操作 以「其他假」(防疫照顧假)為範例操作說明如下：

- 於請假別下拉選擇「19 其他」，輸入請假區間及備註後，按下確認按鈕。備註需包含「武漢防疫照顧」字眼，可由片語選取(片語已由系統自動提供)或自行輸入。

差勤管理 > 請假管理 > 請假資料維護

訊息：

回上頁 確認

機關代碼 387000000A 臺中市政府  
單位 \_\_\_\_\_ 職稱 \_\_\_\_\_  
身分證號 \_\_\_\_\_ 姓名 \_\_\_\_\_

請假別 [19 其他]  合計含假日  
請假區間 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  不列入年度事病假日數及考績計算  
備註 武漢防疫照顧  扣除導師費 **2. 片語「武漢防疫照顧」自動填入備註欄**  
代理人姓名 \_\_\_\_\_

員工代號 \_\_\_\_\_  
事實發生日 \_\_\_\_\_  
合計日時數 \_\_\_\_\_ 計算

※請假資料異常時，請檢查以下三個作業設定的正確性。  
1. 差勤管理 > 出勤管理 > 差勤組別人員資料維護 ( 差勤組別+上班別 )  
2. 差勤管理 > 制度管理 > 機關差勤規定資料維護 ( 假別規定期+上限天數 )  
3. 差勤管理 > 制度管理 > 假別規定期限設定 ( 差勤組別+職務類別+請假別+上限天數 )

片語內容

修改	刪除	複製到...
修改	武漢強制隔離	複製到...
修改	武漢醫防隔離	複製到...
修改	武漢居家隔離	複製到...
修改	武漢居家檢疫	複製到...
修改	武漢健康追蹤	複製到...
修改	武漢自主健康管理	複製到...
修改	武漢自主健康轉収	複製到...
修改	武漢防疫照顧	複製到...

< > **1. 點選「武漢防疫照顧」片語後方的「複製到」按鈕**

## 因應武漢肺炎疫情之差勤系統作業規定

109.02.07 訂定  
109.02.27 修正

### 一、依據：

- (一)109 年 2 月 25 日總統華總一義字第 10900021291 號令制定公布之「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」。
- (二)109 年 1 月 30 日總處培字第 10900256831 號函、109 年 2 月 5 日總處培字第 1090025887 號函、109 年 2 月 26 日總處培字第 1090027582 號函及 109 年 2 月 27 日總處培字第 1090027627 號函。

### 二、機關學校人員因武漢肺炎疫情請假，為利後續相關統計，各類假別事由一律統一如下：

假 別		事 由
109 年 2 月 25 日前	公假、病假 (事由 7 擇 1)	1. 武漢強制隔離 2. 武漢醫院隔離 3. 武漢居家隔離 4. 武漢居家檢疫 5. 武漢健康追蹤 6. 武漢自主健康管理 7. 武漢自我健康觀察
109 年 2 月 11 日(含)後 有照顧子女 請假需求者	休假、事假、家庭照顧 假、加班補休	武漢防疫照顧
	其他假(防疫照顧假)	武漢防疫照顧
109 年 2 月 25 日(含)後	其他假(防疫隔離假) (事由 2 擇 1)	1. 防疫隔離假(本人被隔離 檢疫者) 2. 防疫隔離假(照顧被隔離 檢疫者)
	公假 (事由 2 擇 1)	1. 武漢強制隔離(本人確診) 2. 武漢醫院隔離(含採檢中 居家等結果)
	病假	武漢自主健康管理

### 三、各類差勤系統處理方式：

差勤系統	處理方式
WebITR	請人事人員自行於系統新增事由片語， 設定方式詳見操作說明
WebHR 差勤子系統	本總處統一於系統新增事由片語，操作 方式詳見操作說明
自行開發	一律依本規定辦理
未使用系統機關	請人事人員依本規定列管