

## 序

全國公務人員之銓敘，乃銓敘部之法定職掌；由於辦理公務人員任用考績退休撫卹等送審作業之良窳，攸關公務人員權益與人事管理效率之提升；為期上述送審作業能有明確規範可資遵循，銓敘部原訂有「簡化公務人員送審檢證注意事項」一種，作為各相關承辦同仁辦理是項業務之依據；惟該注意事項自民國 80 年 11 月 9 日修正發布後，相關人事法規或函釋迭有增訂或修正，致部分規定已不合時宜，銓敘部爰經成立專案小組，就各項送審作業逐一詳實檢討，並將原訂之「簡化公務人員送審檢證注意事項」予以整併後，於 90 年 10 月編輯成本作業手冊，其後配合相關人事法規或函釋之增訂或修正，持續辦理修訂作業，以保持本作業手冊之正確性及實用性。

本作業手冊內容主要分為公務人員任用（含俸給）審查案件、公務人員考績（含考成、職務評定）審查及懲戒登記案件、公務人員退休審查案件、公務人員撫卹審查案件、政務人員退職撫卹審查案件及公務人員執行職務意外傷亡慰問金案件等 6 部分，舉凡各機關人事單位辦理公務人員送審所需檢附之證件、相關書表填寫說明及應注意事項等，均予納入並作成範例，內容詳盡周延，且具體明確，易於瞭解參照，可供全國各人事機構及銓敘部同仁辦理送審業務之依循，並提升人事行政效率。

茲謹綴數語，除記述其緣由，及對參與同仁表達謝忱外，並盼藉由本作業手冊之編輯能提高人事服務品質，維護公務同仁之權益。

銓敘部部长 施能傑 謹識

中華民國 115 年 3 月

## 編輯說明

一、本手冊編寫重點，係以填送銓敘部審查案件之規定為主，主要分為公務人員任用（含俸給）審查案件、公務人員考績（含考成、職務評定）審查及懲戒登記案件、公務人員退休審查案件、公務人員撫卹審查案件、政務人員退職撫卹審查案件及公務人員執行職務意外傷亡慰問金案件等6個單元。

二、本手冊每個單元主要包括下列內容：

1. 適用對象：區分為一般公務人員及其他人員，退休、撫卹審查案件，則僅說明其依法應適用之對象，未作分類。
2. 適用法規、使用書表及應附證件：以表格方式處理，並以適用對象及案別區分。
3. 辦理流程：以流程圖顯示，其包含範圍以送審前後部分為主，例如任用單元之辦理流程，自機關派代起至送部銓敘審定止，不包括銓敘部內部之銓敘審定作業。
4. 空白書表及填寫範例：包括各類空白送審書表及其填寫範例。
5. 書表填寫說明：以書表種類區分後，再依欄位區分，並就較易填錯之欄位予以說明。
6. 應注意事項：依案別分類撰寫送審案件應注意之重要規定，以提示人事人員注意。

三、本手冊如有與相關法規及函釋不同時，仍以該法規或函釋規定為準。

四、本手冊已盡力務求正確，如仍有疏漏舛誤之處，尚祈各界先進不吝指正。